

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Гимназия № 11 (Базовая школа Российской академии наук)»

РАССМОТРЕНО
методическим объединением
учителей
английского языка
протокол №01 от 27.08.2021
Семенова Е.В.

ПРОВЕРЕНО
Заместитель директора по ИНО
Семенова Е.В.
протокол от 27.08.2021 № 01

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 307-од от 31.08.2021
Директор ГБОУ СО «Гимназия №11
(Базовая школа РАН)»
Л.В. Галузина



Рабочая программа предпрофильного курса внеурочной деятельности
**«КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ
КАК ОДНА ИЗ ВЕДУЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ В ИЗУЧЕНИИ ИНО НА УГЛУБЛЕННОМ УРОВНЕ»**

Углубленный уровень

Срок реализации программы 1 год

9 класс

Основное общее образование

Составитель программы: Лукьянова Н.К. – учитель английского языка высшей квалификационной категории

Пояснительная записка

В условиях укрепления глобальных связей и полноценной интеграции нашей страны в международную систему культурного, политического и экономического взаимодействия, свободное владение английским языком является необходимым условием успешного личностного развития человека, в частности, получения престижного образования и успешного карьерного роста. Совершенствование основ изучения английского языка, а также владение письменной речью является одной из основных стратегий общего образования. Способность к письменной коммуникации важна не только в профессиональном плане, но имеет и общекультурное значение.

Данная программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Предлагаемый курс направлен на формирование у учащихся 9 классов представления о культуре письменного общения на иностранном языке и совершенствование навыков письменной коммуникации на углубленном уровне.

Благодаря хорошо сбалансированному изложению теоретического материала и достаточной практической деятельности достигается основная цель данного курса - научить учащихся культуре письменной коммуникации-написанию различных видов писем (личного и официального характера), различных форм эссе, статей, рецензий на книгу или фильм, рассказа.

Представленную программу можно рекомендовать как дополнительный курс к основному учебному пособию Starlight 9 (авторы: Баранова К.М., Дули Дженни, Копылова В.В., Мильруд Р.П., Эванс В.) и может быть использована в средних учебных заведениях с гуманитарной и языковой направленностью. Данная программа является практико-ориентированной и подходит в качестве дополнительного обучающего инструмента для подготовки к сдаче

Государственной итоговой аттестации в 9 классе и последующего Единого Государственного Экзамена, а также успешном участии в Олимпиадах по английскому языку разных уровней и сдаче международных экзаменов – FCE, TOEFL, IELTS.

Программа рассчитана на 34 часа

Срок реализации -1 год

Основная цель данного курса состоит в системном развитии у учащихся навыков и умений в письменной коммуникации и обеспечения подготовки учащихся к успешной сдаче Государственной итоговой аттестации в 9 классе и последующего Единого Государственного Экзамена, а также участия в Олимпиадах по английскому языку разных уровней и сдаче международных экзаменов – FCE, TOEFL, IELTS.

Изучение курса «Культура письменной коммуникации на английском языке как одна из ведущих компетенций в изучении ИНО на углубленном уровне» направлено на достижение следующих целей:

- формирование и развитие навыка написания различных форм письменной речи;
- правильное употребление форм этикета письменной речи;
- развитие навыка релевантного отбора и использования необходимого словарного запаса по заданной теме;
- правильное оформление письменной речи грамматически и пунктуационно;
- развитие коммуникативной компетентности через совершенствование навыков письменной речи;
- умение передавать информацию в связных аргументированных высказываниях в письменной речи;

- умение излагать и аргументированно обосновывать свое мнение.

Основными задачами реализации содержания курса «Культура письменной коммуникации на английском языке как одна из ведущих компетенций в изучении ИНО на углубленном уровне» являются:

- способствовать освоению содержания предмета «Английский язык» на углубленном уровне и достижению обучающимися результатов изучения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО;
- совершенствовать ряд ключевых умений в области письменной речи и научить применять их на практике;
- углубить и систематизировать теоретические знания и практические умения, полученные в ходе изучения данного курса;
- ознакомить учащихся с видами и стратегиями письменной речи; совершенствовать навыки письменной коммуникации; обучить формату написанию различных видов эссе, статей, рецензий на книгу или фильм, рассказа;
- развить у учащихся навыки исследовательской работы при написании статей и эссе;
- сформировать интерес и мотивацию к дальнейшему изучению языка и использованию его в качестве учебного инструмента в практической деятельности;
- развить у учащихся критическое мышление;
- научить учащихся анализировать и объективно оценивать результаты собственной учебной деятельности;
- актуализировать интеллектуальный потенциал личности учащегося, его образовательную активность.

Специфика курса состоит в том, что в основе лежит комплексный подход к обучению, который позволяет развивать не только умения в письменной речи, но и саму логику изложения и критическое мышление, что важно для развития аргументированного изложения мысли по всем предметам. Более того, разнообразие тем служит развитию метапредметных связей и формированию универсальных учебных действий.

Существенная особенность курса состоит в том, что он рассматривает в полной мере разнообразные формы письменной речи- различные виды писем (личного и официального характера), различные формы эссе, статьи, рецензии на книгу или фильм, рассказ, описание места или личности, что делает обучающегося хорошо подготовленным для письменной коммуникации.

Общая характеристика учебного курса

Курс направлен на формирование навыков письменной коммуникации у обучающихся 9 классов, изучающих английский язык на углубленном уровне.

В основе изложения материала лежат разнообразные формы письменной коммуникации, изучаемые в рамках предмета Английский язык на углубленном уровне. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта Основного общего образования второго поколения, примерной программы об образовании по иностранному языку (Английский язык. Сборник. Новые государственные стандарты школьного образования по иностранному языку. М. Просвещение), а также Рабочей программы к линейке учебников Starlight 9 класс (авторы: Баранова К.М., Дули Дженни, Копылова В.В., Мильруд Р.П., Эванс В.).

В программе существенное внимание уделяется формам письменной речи, необходимые для подготовки к сдаче Государственной итоговой аттестации в 9 классе и последующего Единого Государственного Экзамена.

В преподавании курса используется разнообразные методы и формы обучения:

- знакомство с теорией материала;
- выполнение коммуникативно-ориентированных упражнений на развитие и совершенствование навыка

письменной речи;

- - практические занятия по решению учебной задачи.

Основные формы работы:

- фронтальная;
- парная;
- групповая;
- индивидуальная.

Место учебного курса в учебном плане

На изучение курса «Культура письменной коммуникации на английском языке как одна из ведущих компетенций в изучении ИНО на углубленном уровне» отводится 1 час в неделю в 9 классе. Программа рассчитана на 34 учебных часа (34 учебных недели).

Планируемые результаты освоения программы

Программа учебного курса обеспечивает выпускникам средней школы комплекс личностных, метапредметных и предметных результатов.

Личностные результаты:

- формирование мотивация изучения английского языка и стремление к познанию, саморазвитию и самосовершенствованию в образовательной области «Иностранный язык»;
- стремление к совершенствованию собственной письменной речевой культуры в целом;
- осознание возможностей самореализации средствами английского языка и готовность к социальному, культурному и профессиональному самоопределению;
- развитие таких качеств, как воля, целеустремленность, креативность, дисциплинированность и трудолюбие;
- формирование коммуникативной компетентности в межкультурной и межэтнической коммуникации;
- стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;
- толерантное отношение к проявлениям иной культуры, осознание себя гражданином своей страны и мира;
- Готовность отстаивать национальные и общечеловеческие (гуманистические, демократические) ценности, свою гражданскую позицию.

Метапредметные результаты:

Метапредметными результатами изучения курса является формирование специальных универсальных учебных действий (в последующем- УУД).

Регулятивные УУД:

- развитие умения самостоятельно планировать альтернативные пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;
- развитие умения планировать свое речевое и неречевое поведение;
- развитие умения осуществлять самонаблюдение, самоконтроль, самооценку в процессе письменной коммуникативной деятельности и вносить необходимых коррективы;
- развитие умения адекватно оценивать правильность или ошибочность выполнения учебной задачи, ее объективную трудность и собственные возможности ее решения.

Познавательные УУД:

- развитие исследовательских учебных действий, включая навыки работы с информацией: умение ориентироваться в информационном пространстве - находить, перерабатывать, принимать и передавать информацию, обобщать и фиксировать, при этом использовать разные стратегии при ее обработке;
- развитие умения давать определение понятиям, выделять основную мысль текста, главные факты, устанавливать логическую последовательность фактов или событий, логически излагать мысль;
- развитие умения адекватно и осознанно использовать речевые средства в соответствии с учебной задачей в письменной коммуникации.

Коммуникативные УУД:

- развитие коммуникативной компетенции, включая умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;
- развитие умения формулировать и аргументировать свое мнение, формулировать вопрос для коррекции выполнения учебной задачи;
- развитие умения работать в группе.

Предметные результаты:

В ходе занятий учащиеся должны научиться:

- написанию различных форм письменной речи;
- правильно употреблять формы этикета письменной речи, принятых в странах изучаемого языка;
- использовать необходимый вокабуляр (словарный запас) по заданной теме;
- оформлять письменную речь грамматически правильно и с правильной пунктуацией;
- коммуникативной компетентности через совершенствование навыков письменной речи;
- передавать информацию в связных аргументированных высказываниях в письменной речи;
- излагать и обосновывать свое мнение;
- составлять план и тезисы письменного сообщения;

Содержание учебного курса

- Введение - 1 час. Знакомство с разными формами письменной речи как средством коммуникации.

Общие черты и характеристика.

- Письмо/Эл. письмо личного характера (Informal letters/Emails) - 4 часа. Ознакомление с правилами и практика написания письма/эл. письма личного характера, включающее письмо другу в формате ОГЭ, ЕГЭ, а также письмо повествование, описание и приглашение (с опорой на образец и самостоятельно). Выполнение заданий с последующим анализом и разбором типичных ошибок.

- Письмо/Эл. письмо официального характера (Formal letters/Emails) - 4 часа. Ознакомление с правилами и практика написания официального письма: письмо-жалоба, письмо о приеме на работу, письмо – рекомендация (с опорой на образец и самостоятельно). Выполнение заданий с последующим анализом и разбором типичных ошибок.

- Сочинение (Essay) - 8 часов. Ознакомление с основными стратегиями и практика написания разных видов сочинения: сочинение с аргументами за и против, выражение собственного мнения по проблеме, с предложением решения проблемы, сочинение –объяснение. Выполнение заданий с последующим анализом и разбором типичных ошибок.

- Сообщение- отчет (Reports) - 4 часа. Ознакомление и практика написания отчета, анализа ситуации и предложение способов ее изменения или улучшения, основанного на таблицах или графиках. Выполнение заданий с последующим анализом и разбором типичных ошибок.

- Рецензия/отзыв (Reviews) – 3 часа. Ознакомление и практика написания рецензии на книгу, фильм или событие. Выполнение заданий с последующим анализом и разбором типичных ошибок.

- Рассказ (Stories) - 3 часа. Ознакомление и практика написания рассказа. Конкурс на лучший рассказ на заданную тему.
- Статья – заметка (Articles describing places/buildings) – 2 часа. Ознакомление и практика описания места или здания. Выполнение заданий с последующим анализом и разбором типичных ошибок.
- Статья – заметка (Articles describing people) – 2 часа. Ознакомление и практика описания человека. Выполнение заданий с последующим анализом и разбором типичных ошибок.
- Резюме и конспект (A short summary and note making) - 2 часа. Ознакомление и практика написания краткого изложения, резюме или конспекта.
- Повторение (Revision) - 1 час.

Тематическое планирование

Тема	Кол-во часов	Основное содержание по темам	Характеристика основных видов учебной деятельности
Введение	1	Знакомство с разными формами письменной речи как средством коммуникации. Общие черты и характеристика. An introduction to different types of writing. General features and characteristics.	Знакомятся с новым учебным курсом. Изучают информацию, сравнивают разные формы письменной речи, находят общие черты и различия.
Письмо/Эл. письмо	4	Письмо/Эл. письмо	Изучают стратегию написания

<p>личного характера (Informal letters/Emails)</p>		<p>другу/Повествование/Описание/Приглашение. A letter to a friend/ Narrative/Descriptive/Invitation (Accepting/Refusal) letters.</p>	<p>письма. Выполняют подготовительные упражнения. Расспрашивают зарубежного друга о его жизни и сообщают аналогичную информацию о себе. Выражают просьбу, благодарность, извинение. Дают совет. Делают приглашение. Выполняют учебную задачу с опорой на образец. Выполняют учебную задачу самостоятельно. Анализируют выполненное задание и соотносят правильность его выполнения с инструкцией.</p>
<p>Письмо/Эл. письмо официального характера (Formal letters/Emails)</p>	<p>4</p>	<p>Письмо-Жалоба/ О приеме на работу/ Резюме/Рекомендация. Letters/Emails of Complaint/Application/CV/Recommendation.</p>	<p>Изучают стратегию написания письма. Выполняют учебную задачу с опорой на образец. Выполняют учебную задачу самостоятельно. Анализируют</p>

			выполненное задание и соотносят правильность его выполнения с инструкцией.
Сочинение (Essays)	8	Сочинение с Аргументами за и против/ Выражением личного мнения/Предложением решения проблемы/ Объяснительное. For-and-against/Opinion/ Solution – making/Expository Essays.	Изучают план и стратегию написания сочинения. Выполняют учебную задачу. Извлекают необходимую информацию. Анализируют выполненное задание и соотносят правильность его выполнения с инструкцией.
Сообщение-отчет, анализ данных (Reports)	4	Анализ данных и предложение исправления ситуации. Анализ ситуации согласно схемы, графика или таблицы. A description of smth followed by suggestions/ recommendations. A brief report on the data based on the tables and schemes.	Изучают план и стратегию написания отчета. Выполняют учебную задачу с опорой на образец. Извлекают необходимую информацию. Преобразуют информацию из схемы в текст. Сравнивают и обобщают информацию. Делают выводы и предлагают способы

			изменения ситуации. Соотносят результат своей деятельности с целью и оценивают его.
Рецензия –отзыв (Reviews)	3	Рецензия на Фильм/Книгу/Фестиваль/Спортивное мероприятие. Film/Book/Festival/Sporting event Reviews.	Изучают план написания рецензии. Выполняют подготовительные упражнения. Читают и анализируют информацию. Выполняют учебную задачу. Обсуждают и сравнивают свой результат в парах.
Рассказ (Stories)	3	Конкурс на лучший рассказ по теме «Невероятная находка». A short story competition. «An Incredible Find».	Изучают стратегию написания рассказа. Выполняют подготовительные упражнения. Выполняют учебную задачу. Пишут рассказ на заданную тему. Анализируют и сравнивают результат своей деятельности. Оценивают результат в группе.

<p>Статья – заметка (описание места) (Articles describing places/buildings)</p>	<p>2</p>	<p>Описание туристических достопримечательностей. The description of Historic tourist Attractions.</p>	<p>Изучают стратегию описания места. Преобразуют информацию из образа в текст. Выполняют подготовительные упражнения. Выполняют учебную задачу. Анализируют и оценивают результат своей деятельности.</p>
<p>Статья -заметка (описание человека) (Articles describing people)</p>	<p>2</p>	<p>Описание человека по плану. Человек, которым я восхищаюсь. Человек, который мне однажды помог. Articles describing people according to the plan. A person who once helped you. A person you admire.</p>	<p>Изучают стратегию описания человека. Преобразуют информацию из образа в текст. Выполняют подготовительные упражнения. Выполняют учебную задачу. Анализируют и оценивают результат своей деятельности.</p>
<p>Резюме и конспект (A short summary and note- making)</p>	<p>1</p>	<p>Краткое изложение повествования/ резюме/конспект. A short summary and note making.</p>	<p>Изучают основные стратегии написания краткого изложения. Применяют приемы смыслового чтения. Анализируют</p>

			<p>информацию. Преобразуют информацию в таблицу, схему, график, план, тезисы, конспект. Обобщают информацию. Выполняют учебную задачу. Оценивают результат своей деятельности.</p>
Повторение. (Revision)	1	<p>Повторение. Анализ различных форм письменной речи. Revision. A full range of composition types for students to analyse.</p>	<p>Сравнивают, обобщают и анализируют разные формы письменной речи. Повторяют стратегии и приемы написания разных форм письменной речи.</p>

Календарно- тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Сроки исполнения
1.	Ознакомление с разными формами письменной речи как средством коммуникации. Изучение общих черт и характеристик.	1	1 неделя
2.	Изучение стратегии написания письма/Эл. письма личного характера.	1	2 неделя

3.	Практика написания разных видов писем /Эл. писем личного характера. Письмо другу/ Повествование/ Описание/ Приглашение.	2	3-4 неделя
4.	Выполнение теста по письму в формате ОГЭ. Письмо другу.	1	5 неделя
5.	Изучение стратегии написания письма/Эл. письма официального характера. Письмо-Жалоба/ О приеме на работу/ Резюме/ Рекомендация.	1	6 неделя
6.	Практика написания разных видов писем /Эл. писем официального характера. Письмо-Жалоба/ О приеме на работу/ Резюме/ Рекомендация.	3	7-9 неделя
7.	Ознакомление с планом и стратегией написания сочинения. Сочинение с Аргументами за и против/ Выражением личного мнения/ Предложением решения проблемы/ Объяснительное.	1	10 неделя
8.	Практика написания сочинения с аргументами «за и против».	2	11-12 неделя
9.	Практика написания сочинения с выражением личного мнения.	3	13-15 неделя
10.	Выполнение теста по написанию сочинения с выражением личного мнения.	1	16 неделя
11.	Анализ выполнение теста по написанию сочинения с выражением личного мнения.	1	17 неделя
12.	Ознакомление с планом и стратегией написания сообщения-отчета.	1	18 неделя
13.	Практика написания отчета согласно схемы, графика или таблицы.	1	19 неделя
14.	Выполнение тестового задания по написанию отчета.	1	20 неделя
15.	Анализ выполнение тестового задания по написанию отчета.	1	21 неделя
16.	Ознакомление с планом и стратегией написания рецензии –отзыва. Рецензия	1	22 неделя

	на Фильм/ Книгу/ Фестиваль/ Спортивное мероприятие.		
17.	Практика написания рецензии на Фильм/ Книгу/ Фестиваль/ Спортивное мероприятие.	1	23 неделя
18.	Выполнение тестового задания по написанию рецензии на книгу.	1	24 неделя
19.	Ознакомление с планом и стратегией написания рассказа.	1	25 неделя
20.	Выполнение подготовительных упражнений по написанию рассказа.	1	26 неделя
21.	Конкурс на лучший рассказ по теме «Невероятная находка».	1	27 неделя
22.	Ознакомление с планом и стратегией написания статьи – заметки (описание места)	1	28 неделя
23.	Практика написания заметки. Описание туристических достопримечательностей.	1	29 неделя
24.	Ознакомление с планом и стратегией написания статьи - заметки (описание человека)	1	30 неделя
25.	Практика описания человека по плану. Человек, которым я восхищаюсь. Человек, который мне однажды помог.	1	31 неделя
26.	Ознакомление с планом составления резюме и конспекта	1	32 неделя
	Практика составления конспекта.	1	33 неделя
27.	Повторение. Анализ и обобщение различных форм письменной речи.	1	34 неделя

Список используемой литературы

1. Successful Writing. Virginia Evans. Express Publishing. 2018.
2. Reading and Writing Targets 3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Student's Book. Express Publishing. 2017.
3. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по английскому языку: чтение и письмо. М. Вербицкая, М. Манн, С. Тейлор-Ноулз. Макмиллан 2014.
4. Звездный английский. 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций и школ с углубленным изучением английского языка. В. Эванс, К. Баранова, Р. Мильруд, В. Копылова. «Просвещение». 2021.
5. Английский язык: ЕГЭ. Пишем Эссе. Р.П. Мильруд. М. Просвещение, 2018
6. Английский язык. Раздел «Письмо» на едином государственном экзамене. Е.С. Музланова, 2021.